

Утверждаю:

Директор МКОУ «Тагиркент-

Казмаларская СОШ им.М.Мусаева»

Г.А.Ибикасумов



План (дорожная карта) реализации проекта «Психолого-педагогический класс»

в МКОУ «Тагиркент- Казмаларская СОШ им. М.Мусаева»

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК РЕАЛИЗАЦИИ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Назначение ответственного лица ОО за организацию деятельности психолого-педагогического класса	До 25.05.2024г.	Директор Ибилкасумов Г.А.	Приказ
2	Изучение нормативной документации		Зам.директора по УР Абасова Л.А.	1) Изучение методических рекомендаций для образовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования (Письмо Министерства Просвещения РФ от30.03.2021г.№ ВБ0511/08.

				2) Определение перспективы развития проекта «Педагогический класс в МКОУ «Тагиркент-Казмаларская СОШ им. М.Мусаева»
3	Информирование о проекте родителей(законных представителей)и обучающихся 5-го класса с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в психолого-педагогическом классе.	До 25.05.2024г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А. Классный руководитель	Протоколы родительского собрания Проведение общественных обсуждений (на педсовете, опрос родителей и обучающихся). Анкетирование родителей и обучающихся на выявление востребованности профессий в сфере педагогических профессий на перспективность открытия педагогических классов на базе школы.
4	Мониторинг материально-технической базы, программного обеспечения и кадрового потенциала в системе среднего общего образования.	До 30.05.2024 г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А. Зам.директора по ИКТ Ганиев А.С.	Аналитическая справка материально - технических и кадровых ресурсов среднего общего образования
5	Разработка концепции «Педагогический класс»	До 30.05.2024 г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Концепция развития «Педагогический класс»
	Рассмотрение на заседании педагогического совета: -об утверждении дорожной карты по реализации проекта «Педагогический класс» -об утверждении Концепции развития «Педагогического класса» -об утверждении рабочих программ в условиях реализации проекта «Педагогический класс»	До 30.05.2024 г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Протокол педсовета

7.	Разработка Положения о профильном классе (в том числе цели и задачи, порядок формирования, условия и приема/поступления, порядок зачисления и отчисления	До 31.08.2024г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Локальный нормативный акт директора ОО
8.	Заключение договоров о сотрудничестве	Не позднее 30.08.2024г.	Директор Ибилкаsumов Г.А.	Договор о сотрудничестве с социальными партнерами 1) Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» 2) Министерство образования и науки РД
9.	Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе.	До 31.08.2024г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А. Классные руководители, Педагог-психолог	Заявления родителей(законных представителей)
10	Организация приема обучающихся в психолого-педагогический класс	До 31.08.2024г.	Директор Ибилкаsumов Г.А.	Приказ о создании комиссии(при необходимости)
11	Принятие решения о зачислении обучающихся в психолого-педагогический класс	До 31.08.2024г.	Директор Ибилкаsumов Г.А. Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Протокол приемной комиссии, приказ директора ОО о зачислении обучающихся.
12	Реализация учебных занятий в соответствии с учебным планом.	В течение учебного года	Зам.директора по УР Абасова Л.А., педагоги школы, социальные партнеры	Составление расписания проведения занятий, проведение уроков в соответствии с расписанием

13	Реализация профорientационных мероприятий в рамках сотрудничества с социальными партнерами	В течение учебного года	Зам.директора по УР Абасова Л.А. Педагог-психолог	Проведение Проф.мероприятий согласно плану работы с социальными партнерами
2. Информационно-методические мероприятия				
14	Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта	В течение учебного года	Зам.директора по УР Абасова Л.А. Педагог-психолог	
15	Размещение информации о психолого-педагогическом классе и участии в проекте на сайте образовательной организации	В течение учебного года	Зам.директора по ИКТ Ганиев А.С.	Публикации на официальном сайте
3. Обеспечение условий реализации проекта				
16	Формирование учебного плана для психолого-педагогического класса в соответствии с ФГОС ООО (на базе гуманитарного профиля)	До 31.08.2024г.	Директор Ибилкаsumов Г.А. Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Приказ об утверждении учебного плана на уровень образования
17	Внесение изменений в ООП ООО в целевой раздел, содержание, результаты, условия(при необходимости)	До 31.08.2024г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Внесение изменений в ООП ООО
18	Разработка и утверждение рабочих программ по определенным направлениям реализации проекта	До 31.08.2024г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Составить рабочие программы элективных курсов «Основы педагогики», «Основы психологии», «Педагогическая практика»

19	Разработка календарно-тематического планирования	До 31.08.2024г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Утвердить календарно-тематическое планирование по направлениям обучения
20	Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости)	До 31.08.2024г.	Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Обучение педагогов(сертификаты)
4. Мониторинг реализации проекта				
21	Мониторинг профильного обучения	Ежегодно: май, сентябрь	Зам.директора по УР Абасова Л.А.	Организация и проведение сбора данных