



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАГИРКЕНТ- КАЗМАЛЯРСКАЯ СОШ им. М.МУСАЕВА»

инд: 368796, с.Тагиркент- Казмаляр, ул.Р. Примова дом 1, e-mail: mkou_tagirkentkazm@e-dag.ru, Тел: 8 (988) 443-01-88

Приказ

№ 193-ОД

«31» августа 2024г

по МКОУ «Тагиркент- Казмалярская СОШ им.М.Мусаева»

**«Об утверждении рабочих программ
педагогов-предметников,
на 2024-2025 учебный год»**

На основании учебного плана МКОУ «Тагиркент- Казмалярская СОШ им.М.Мусаева», решения методического совета (протокол №1 от 26.08.2024г.), «Положения о рабочей программе» МКОУ «Тагиркент- Казмалярская СОШ им.М.Мусаева» в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФОП СОО с изменениями на 01.09.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочие программы по предметам учебного плана в 5-11 классах, согласно ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФОП СОО с изменениями на 01.09.2024г.
2. Рабочая программа должна включать в себя следующие основные блоки (Письмо МО и науки РФ от 28.10.2015г «О рабочих программах учебных предметов»), «Структура рабочей программы по ФГОС» от 07.07.2021г., ФООП, локальный акт МКОУ «Тагиркент- Казмалярская СОШ им.М.Мусаева» «Положения о рабочей программе»):
 1. Титульный лист.
 2. Пояснительная записка.
 3. Содержание учебного процесса. Перечень изучаемых разделов и тем.
 4. Планируемые результаты обучения. Прописывают ожидаемые результаты в трех направлениях: предметные, метапредметные и личностные.
 5. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы Перечень разделов и тем с указанием часов, содержания практической части (лабораторных, практических, проверочных и контрольных работ) и указанием использования электронных образовательных ресурсов в каждой изучаемой теме.
 6. Календарно-тематическое (поурочное) планирование.
3. Учебные программы 2024-2025 года должны быть подкорректированы в течение учебного года с целью проверки качества освоения учениками программы в случае возникновения такой необходимости.
4. Педагогическим работникам школы осуществлять образовательный процесс в соответствии с содержанием рабочих программ, программ элективных/факультативных курсов, производя корректировку по мере необходимости.
5. Заместителям директора по УР, ВР согласно должностным обязанностям и плану ВШК не реже 1 раза в полугодие осуществлять контроль прохождения рабочих программ по предметам, элективным курсам.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Тагиркент-
Казмалярская СОШ им.М.Мусаева»



Г.А.Ибилкасумов