

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Тагиркент-казмалярская СОШ им. М. Мусаева»

Индекс: 368796, с.Тагиркент-Казмаляр, ул. Шоссейная, д. 1 эл. адрес: gusei.dir@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | |
| « 01».03.2023г. | № 147 |

**О** **проведении процедуры самообследования по итогам 2022-2023 учебного года**

В соответствии с Планом мероприятий по повышению качества образования в муниципальном районе «Магарамкентский район» Республики Дагестан на период до 2026 года и с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тагиркент-казмалярская СОШ им. М. Мусаева» (далее – МКОУ «Тагиркент-казмалярская СОШ им. М. Мусаева» )

**Приказываю:**

1. Утвердить «Положение о самообследовании» (Приложение 1)
2. Утвердить график проведения самообследования в МКОУ «Тагиркент-казмалярская СОШ им. М. Мусаева» (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу в составе 4 человек (Приложение 3)
4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 31.08.2023 г.
5. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ «Тагиркент-казмалярская СОШ им. М. Мусаева» в сети «Интернет» в срок до 01.09.2023 г. (Ганиев А.С. )

6. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МКОУ «Тагиркент-казмалярская СОШ  
 им. М. Мусаева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Саидов Т.М./

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УР Абасова Л.А. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| заместитель директора по ВР Алимарданова Н.Г. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| руководитель методического объединения учителей школы Акимова З.А. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность работника | подпись | расшифровка подписи |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Тагиркент-казмалярская СОШ   
им. М. Мусаева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ибилкасумов Г.А.

Приказ № 147 от «01».03.2023г.

**График работ по подготовке и проведению самообследования за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.) | директор | март |
| Проведение рабочего совещания / педагогического совета по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др. |  |
| Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.) | Члены рабочей группы | март |
| Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 |
| Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)) | апрель |
| Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно) |
| Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы | Члены рабочей группы | май |
| Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования |
| Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти |
| Подготовка текста отчета о самообследовании | Члены рабочей группы | До 26.08.2023 |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором |  | до 31.08.2023 |
| Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы | Ганиев А.С. | до 01.09.2023 |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Тагиркент-казмалярская   
СОШ им. М. Мусаева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ибилкасумов Г.А.

Приказ № 147 от «01».03.2023г.

**Состав рабочей группы**

**Руководитель рабочей группы** – директор Ибилкасумов Г.А.

**Члены рабочей группы:**

1) заместитель директора по УР Абасова Л.А. ;

2) заместитель директора по ВР Алимарданова Н.Г.;

3) руководитель методического объединения учителей школы Акимова З.А..;